

หลักสูตรหัวหน้างานมืออาชีพ

Professional Supervisor: Skills and Mindset Development

หลักการและเหตุผล

หัวหน้างาน คือผู้ที่ได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน และบริหารทีมงาน เพื่อสร้างผลงานให้กับองค์กรและให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีศักยภาพสูงสุด องค์กรจะขับเคลื่อนไปได้ต้องอาศัยหัวหน้างานที่ดีและเก่ง มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานตามเป้าหมายและสามารถทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี



การเป็น “หัวหน้างานยุคใหม่” จำเป็นต้องคิดใหม่-ทำใหม่ เพื่อก้าวให้ทันต่อความเร็วของการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ ต้องปรับการทำงานให้คล่องตัว ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เพื่อสร้างผลงานให้กับองค์กรและให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีศักยภาพสูงสุด องค์กรจะขับเคลื่อนไปได้ต้องอาศัยหัวหน้างานที่ดีและเก่ง มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานตามเป้าหมายและสามารถทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็น “ผู้นำ” ที่มีคุณภาพ ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานในอนาคต

เพื่อให้หัวหน้างานได้ปรับปรุงศักยภาพเพื่อเป็น “หัวหน้าและผู้นำที่ดี” จำเป็นต้ององค์กรควรสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นหัวหน้างานและผู้นำทีมที่มีคุณภาพ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้าที่ดี ซึ่งจะส่งเสริมให้การบริหารงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดปัญหาไม่มากจนเกินไป
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่และทักษะในการเป็นหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาที่ดี
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลัก และกระบวนการในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับตนเอง เพื่อให้การบริหารทีมเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักรู้ด้วยตนเองในการพัฒนาปรับเปลี่ยนกรอบความคิด ความเชื่อ ทศตนคติของตนเอง
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมค้นพบคุณค่าในตัวเอง รับรู้ และเข้าใจคุณค่าของผู้อื่น เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน นำไปสู่การทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นและมีความสุข
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แนวทางที่จะพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการทำงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น



หัวข้ออบรม

บทที่ ๑ : บทบาท หน้าที่ของหัวหน้า (WIT Supervisor Roles)

- การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในโลกดิจิทัล
- NEXT NORMAL ความปกติในอนาคต:
- ทักษะที่หัวหน้ายุคปัจจุบันต้องมี : Mindset, Skillset & Toolset
- ความสำคัญและคุณลักษณะของหัวหน้างานในยุค “Next Normal”
- WIT Model เพื่อความเข้าใจบทบาทพื้นฐานของหัวหน้า (ทฤษฎีลูกบอล ๓ ลูก)
- ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างาน
- อำนาจของผู้นำ Position & Personal Power

บทที่ ๒ : กรอบความคิด ของหัวหน้างาน (Supervisory Mindset)

- Mindset คืออะไร
- Mindset สำคัญต่อการบริหารงาน และบริหารคนของหัวหน้าอย่างไร
- Fixed Mindset VS Growth Mindset
- Mindset ที่หัวหน้าควรมีต่อตัวเอง งาน ทีมงาน และการเป็นหัวหน้า
- วิธีการปรับเปลี่ยน Fixed Mindset สู่ Growth Mindset

บทที่ ๓ : ๕ ทักษะที่หัวหน้าต้องมี (Key Essential Skills – A-B-C-D-E Model)

- Advising การให้คำปรึกษา และแนวทางการแก้ปัญหากับทีมงาน
- Building Team การพัฒนากลุ่มบุคคลที่ทำงานร่วมกัน ให้มีทักษะในการทำงานเป็นทีม
- Communication การสื่อสารระหว่างกัน เพื่อความเข้าใจและสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- Directing & delegation การสั่งงาน และการมอบหมายงาน ให้ได้งานและได้ใจลูกน้อง
- Emotional Intelligence ความฉลาดทางอารมณ์

บทที่ ๔ : วิธีมัดใจลูกน้องให้อยากทำงาน (Motivation Model)

- ปัจจัยที่ทำให้คนมีแรงจูงใจ
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “ความต้องการ” ของมนุษย์
- วิธีมัดใจลูกน้องที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกน้อง
- Motivation Model – โมเดลการสร้างแรงจูงใจ

ระยะเวลาฝึกอบรม : 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : หัวหน้าทุกระดับ

