

# หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

## TRAIN THE PROFESSIONAL TRAINER



**ผู้สอน หรือวิทยากร** เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้การฝึกอบรมหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ นั้นประสบความสำเร็จ และปัจจุบันองค์กรธุรกิจต่างๆ ได้ให้คุณค่าและความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรกันมากขึ้นสังเกตได้จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมในการรับการเติบโตขององค์กร ดังนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่ในการสอนงาน หรือผู้ฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในองค์กร (วิทยากรภายใน) จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ **เทคนิคในการปฏิบัติงานที่สำคัญ** ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ให้พนักงาน เกิดเข้าใจที่ถูกต้อง รวมไปถึงการทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกปฏิบัติพนักงานสามารถทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบตามที่องค์กรมอบหมายให้ **รวมทั้งประโยชน์อื่นๆ ที่องค์กรจะได้รับเพิ่มเติม** เช่น ช่วยองค์กรลดงบประมาณฝึกอบรม จากการจ้างวิทยากรภายนอก ลดระยะเวลาและงบประมาณในการเดินทางเวลา และที่สำคัญวิทยากรภายในเหล่านี้มีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร มีข้อมูลเชิงลึก ไม่ว่าจะ คน หรืองาน ย่อมส่งผลให้สามารถกำหนดเนื้อหาในการสอนได้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถ่องแท้และรวดเร็ว

### หัวข้อในการเรียนรู้

#### หลักพื้นฐานของการเป็นวิทยากรที่ดี

- บทบาทและหน้าที่ของวิทยากร
- คุณสมบัติที่ดีของวิทยากรมืออาชีพ
- ทักษะที่ดีที่นำไปสู่การสอนที่มีประสิทธิภาพ ( Mindset)
- รู้หลักการการสอนหรือการสร้างการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult learner)

#### จิตวิทยาในการสอน ( รู้ตน รู้คน)

- รู้ตน : การวิเคราะห์ความถนัดและลักษณะความเชี่ยวชาญของตัวเอง ( นกสี่ชนิด)
- รู้คน : การวิเคราะห์และศึกษาผู้เรียนก่อนการสอน



## การสร้าง THEME และ Message ในการสอน

- ความกลมกลืนของบทนำ เนื้อหา และบทสรุป
- ข้อความสำคัญ หรือ Key Message ที่ต้องการสื่อ
- ความเชื่อมโยงบริบททั้งหมดในการสอน

## บุคลิกภาพของวิทยากร

- การแต่งกายแบบมืออาชีพ
- ภาษากายที่มีเสน่ห์ในการสอน การยืน การเคลื่อนไหวร่างกาย การใช้มือ การสบตา
- เสียงที่มีพลังดึงดูด การใช้น้ำเสียง ความชัดเจนฉะฉาน จังหวะจะโคน ของการออกเสียง

## เทคนิคในการสอน

- การละลายพฤติกรรม
- การสร้างบรรยากาศที่ดี
- ทำอย่างไรเมื่อกราฟตก
- การเลือกใช้รูปแบบที่หลากหลายในการสอน เช่น กิจกรรมกลุ่ม เกมส์ การสาธิต
- กรณีศึกษา บทบาทสมมติ การสาธิต การฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคในการถาม – ตอบคำถาม
- การจัดผังที่นั่ง

## สื่อการสอน

- ตัวอย่างสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ
- การเลือกใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อความน่าติดตาม
- หลักพื้นฐานในการผลิต Powerpoint SLIDE กับการเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม

## แผนการสอน

- ความหมายและความสำคัญของแผนการสอน
- องค์ประกอบของแผนการสอน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอน

## การประเมินผล

- การประเมินผลก่อนการสอน
- การประเมินผลระหว่างการสอน
- การประเมินผลหลังการสอน



## รูปแบบการฝึกอบรม

- ✓ ใช้เทคนิคในการจำลองสถานการณ์การสอนจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รูปแบบการนำเสนอและเทคนิคต่างๆ อันหลากหลาย และซึมซับบรรยากาศในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพได้ด้วยตัวเอง
- ✓ เรียนรู้ผ่านรูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลายผ่านกิจกรรมกลุ่ม เกม VDO และWorkshop มากมาย ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้
- ✓ บรรยากาศการเรียนรู้เป็นแบบสนุกสนานและเป็นกันเอง ชวนติดตาม ไม่น่าเบื่อ
- ✓ ผู้เรียนมีโอกาสดูออกแบบการนำเสนอและทำการนำเสนอจริงพร้อมการประเมินผลแบบโค้ชชิ่ง และ Feedback จากผู้สอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการนำเสนอให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

