

หลักสูตรการสร้างและฝึกทักษะนักบริหารกิจกรรมองค์กร

Creating and Managing the Activity-Based Learning in the Organization



การจัดกิจกรรม หมายถึง การปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และจากคามหมายดังกล่าว ทำให้เห็นชัดเจนว่า ในแต่ละองค์กรมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องมีกิจกรรมต่างๆ ให้บุคลากรเข้าร่วมเพื่อเป็นการสร้างสรรค์ ให้เกิดทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่ สภาพแวดล้อมที่ดี และเอื้อต่อการให้บุคลากรใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่

ดังนั้น ส่วนสำคัญที่จะทำให้เกิด กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพได้คือ องค์กรต้องมีผู้ทำหน้าที่ในการเป็นผู้บริหารกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างและจัดกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้น ให้มีความเหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ มีความทันสมัย สนับสนุนนโยบายหรือรูปแบบธุรกิจ ตลอดจนมีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและความต้องการของบุคลากรภายในองค์กรที่มีความแตกต่างหลากหลายได้อย่างลงตัว

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เข้าใจโครงสร้างการบริหารกิจกรรมในองค์กร
2. เรียนรู้และเข้าใจใน กิจกรรมหลักสำคัญ 3 รูปแบบ
3. พัฒนาหลักคิดในการวิเคราะห์ประกอบการวางแผนและเทคนิคสำคัญของการออกแบบกิจกรรมในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. ฝึกทักษะการเป็นนักบริหารและผู้นำกิจกรรม



หัวข้อสำคัญ (Key Learning Topics)

- ที่มาและโครงสร้างของกิจกรรมในองค์กร
- บทบาทหน้าที่ของ “นักบริหารกิจกรรม” “ผู้นำกิจกรรม”
- Mindset สำคัญของนักบริหารกิจกรรมมืออาชีพ
- 3 รูปแบบและประเภทของกิจกรรมในองค์กร
- โครงสร้างกิจกรรม
 - รู้เป้าหมาย (key Learning) การวิเคราะห์โจทย์
 - รู้กลุ่มเป้าหมาย (DISC)
 - รู้องค์ประกอบการวางแผนและการออกแบบกิจกรรม (Action plan)
- การฝึกทักษะ “การเป็นนักบริหาร และผู้นำกิจกรรม 3 รูปแบบ”
- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ ให้ได้รับความร่วมมือจากคนในองค์กร
- เทคนิคการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- Q & A ไขข้อข้องใจ

รูปแบบการอบรม สัมมนา

ภาคบรรยาย ร้อยละ 30 ภาคกิจกรรม ร้อยละ 70 ด้วยวิธีการวางหลักการ ผสมผสาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ (Professional and Dynamic Workshop & Activities, Interactive Learning & Development) ที่เน้นให้ผู้เข้าอบรมสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- การบรรยาย
- ปฏิบัติการ จำลองสถานการณ์เสมือนจริง Virtual Situation
- ปฏิบัติการ และกรณีศึกษา Workshop and Cases Study
- กลุ่มสัมพันธ์ระดมความคิดเห็น Group Work, Discussion and Brain Storming
- การแสดงความคิด ถาม-ตอบ Knowledge and Experiences Sharing, Questions & Answers



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. รู้และเข้าใจในความหมายที่กว้างและลึกซึ้งมากขึ้น ของประเภทและลักษณะของกิจกรรมในองค์กร
2. สามารถปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของการเป็นนักบริหารกิจกรรมด้วยความเชื่อมั่น (Positive Mindset) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขมากยิ่งขึ้น
3. สามารถบริหารกิจกรรมขององค์กรให้เกิดขึ้นและตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะในการออกแบบกิจกรรมได้อย่างแม่นยำ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
5. องค์กรได้รับบุคลากรที่มีความสามารถด้านการบริหารกิจกรรมที่ยอดเยี่ยม

ระยะเวลาอบรมที่เหมาะสม : 1 วัน (09.00 น. - 16.00 น.)

กลุ่มเป้าหมาย : HRD,HR,จป, Employee Relation,สก,คปอ,หัวหน้างาน, ผู้นำกิจกรรม

จำนวนผู้เข้าสัมมนาที่เหมาะสม : 20 คน / รุ่น

